

## Almindelige forretningsbetingelser for formidlede tilbud

status: 26.04.2019

De følgende betingelser regulerer retsforholdet mellem dig som kunde og Adrialin GmbH, Werftestrasse 4, 6005 Luzern, Schweiz (i det følgende ADRIALIN) og er del af formidlingsaftalen.

Disse betingelser gælder for

- formidlet kun-overnatning-bestillinger fra en anden udbyder. Betalingen ydes til den pågældende udbyder på stedet.
- Formidlingen af lejebiler fra Sunny Cars GmbH.

Aftalens tekst lagres ikke ved bestillingen. Du kan selv lagre de almindelige aftalebetingelser, som forefindes i PDF-format.

### 1. Adrialins stilling og retsforhold

1.1 Såfremt du booker logi hos en anden udbyder eller en lejebil hos SunnyCars, foranstalter ADRIALIN ikke disse rejser på eget ansvar med henblik på rejseretlige bestemmelser og indtræder som rejseformidler mellem dig og tjenesteyderen. Som sådan hæfter vi for den behørig formidling af den på denne portal udbudte rejseydelse i henhold til de lovmæssige bestemmelser og de foreliggende formidlingsbetingelser. Af disse fremgår de gensidige rettigheder og forpligtelser mellem ADRIALIN og dig.

1.2 Med bookingen tilbyder du den pågældende tjenesteyder en bindende indkvarterings- eller biludlejningsaftale. De indbyrdes rettigheder og forpligtelser mellem dig og udbyderen fremgår af de lovlige bestemmelser og dennes almene forretningsbetingelser, som du i løbet af bookingprocessen får vist og accepterer. I disse findes blandt andet de vigtigste regler vedrørende betaling af rejsens pris og vedrørende aflysning.

### 2. Formidlingsordre

2.1 Bookingen kan foretages af myndige personer skriftligt, mundtligt, telefonisk eller online. Med din booking tildeler du Adrialin opgaven med at sørge for den ønskede rejseydelse hos den pågældende tjenesteyder. Dermed tilbyder du bindende den pågældende tjenesteyder en aftale.

2.2 ADRIALIN hæfter kun for den ordentlige formidling af den reserverede ydelser, men ikke for at denne leveres. Dette er en bestanddel af aftalen mellem dig og den pågældende ydelsesleverandør.

2.3 Vi modtager gerne kundeønsker ved bookingen og giver disse videre til ydelsesleverandøren. Bemærk dog venligst, at hverken ADRIALIN eller ydelsesleverandøren kan give nogen garanti for, at disse ønsker kan opfyldes.

2.4 Til opfyldelse af formidlingsaftalen bemyndiger du os til for dig i dit navn at afgive de bestemmende erklæringer hos den pågældende udbyder. Dette gælder navnlig også for ændringer i reservationen eller annulleringer, som du foretager efter gennemførelsen af reservationen.

### 3. Kontrol og korrektur af reservationsdata

3.1 Som rejsende er du forpligtet til at sikre dig, at rejsedata samt dine personlige data er rigtige og korrekte, inden du klikker på "reserver med bindende betaling".

3.2 I forbindelse med din booking modtager du en reservationsbekræftelse med en sammenfatning af din reservation og dine data. Du forpligter dig her endnu engang til at kontrollere data, når du har modtaget bekræftelsen, og at kontakte os omgående i tilfælde af uoverensstemmelser, således at vi kan foranledige en omgående rettelse.

3.3 Efterfølgende ændringer kan være forbundet med gebyrer fra leverandørernes side, som vil blive faktureret til dig.

### 4. Betalingsafvikling

4.1 Betalingen sker direkte til den pågældende udbyder. Du får en faktura fra udbyderen efter bookingen eller på stedet.

4.2 Såfremt det er muligt, videregiver vi ved booking af lejebilen, som du har booket i forbindelse med bookingen af logi eller en pakkerejse, den angivne betalingsvariant til Sunny Cars.

4.2.1 Såfremt du betaler for logiet eller pakkerejsen gennem betalingservice, erklærer du dig udtrykkeligt indforstået med videresendelse af dine bankoplysninger til Sunny Cars til debiteringen af udlejningsbilens pris.

4.2.2 Såfremt du betaler logiet eller pakkerejsen med kreditkort, bliver du sendt til en særskilt betalingsformular hos Sunny Cars for betaling af lejebilens pris, i hvilken du igen indtaster dine data for at Sunny Cars kan debitere lejebilens pris, eller du kan vælge en anden betalingsform.

4.2.3 Såfremt du betaler logiet eller pakkerejsen med PayPal, videregiver vi denne betalingsform til Sunny

Cars. Med betalingsbekræftelsen fra Sunny Cars får du tilsendt et link, med hvilket du kan bekræfte betalingen til Sunny Cars i din PayPal-konto.

4.3 Hvis betalingen af prisen sker på stedet, skal dette ske i det pågældende lands valuta.

## 5. Ændringer i eksisterende reservationer

5.1 Det er beskrevet i ydelsesleverandørens forretningsbetingelser, om og under hvilke betingelser det er muligt at ændre en eksisterende reservation.

5.2 Gebyrer for reservationsændringer og afbestilling er beskrevet i udbyderens almindelige forretningsbetingelser.

5.3 Vi videresender gerne ønsker om ændringer i reservationen til ydelsesleverandøren. Af hensyn til dokumentationen for begge parter side anbefaler vi, at ændringsønsker fremsendes i tekstform.

## 6. Afbestilling af rejsen og afbrydelse af rejsen før tid

6.1 Som rejsende kan du til enhver tid afbestille din reservation før rejsens påbegyndelse. Som regel vil ydelsesleverandøren kræve gebyrer for afbestillingen. Størrelsen af de pågældende afbestillingsgebyrer findes i den pågældende ydelsesleverandørs almindelige forretningsbetingelser.

6.2 Afbestillingen kan afvikles via os. Afbestillingen kræver ingen bestemt form, men af hensyn til dokumentationen for begge parter side anbefaler vi alligevel, at du sender afbestillingen af rejsen i tekstform til os. Afgørende for afbestillingen af rejsen er modtagelsen af afbestillingserklæringen.

6.3 Vi anbefaler dig at tegne en rejseafbestillingsforsikring, som i henhold til bestemmelserne heri dækker de gebyrer, du skal betale i tilfælde af en afbestilling.

6.4 I tilfælde af, at du må afbryde rejsen før tid, får du i reglen ingen erstatning fra ydelsesleverandøren for ydelser, du ikke har gjort brug af. Her anbefaler vi dig at tegne en rejseafbrydelsesforsikring.

## 7. Rejseydelser

7.1 Arten og omfanget af de kontraktligt skyldige rejsetjenester er baseret på tilbudsbeskrivelsen og de almene forretningsbetingelser fra udbyderen.

7.2 Det er alene ydelsesleverandøren, der hæfter for at levere rejseydelserne.

## 8. Hæftelse og forældelse

8.1 Ved bestillingen af tilbud fra en anden udbyder træder ADRIALIN i formidlerens sted. Det er ydelsesleverandøren på feriestedet, der er aftalepartner og ansvarlig for, at den aftalte rejseydelse opfyldes i henhold til kontrakten. ADRIALIN hæfter, som ordentlig og forsigtig forretningsbrug tilsiger, kun for, at formidlingen af disse ydelser sker korrekt.

8.2 ADRIALINs kontraktlige ansvar som formidler er i henhold til formidlingsaftalen er for enhver skade, som kunden måtte lide, og som ikke er legemsbeskadigelse, begrænset til det tredobbelte af rejseprisen for den formidlede ydelse, såfremt den skade, kunden har lidt, hverken er tilvejebragt forsætligt eller skyldes grov uagtsomhed.

8.3 Vi beder dig gøre eventuelle krav over for ADRIALIN gældende omgående, dog senest en måned efter rejsens afslutning.

8.4 Krav på skadeserstatning over for ADRIALIN i medfør af rejseformidlingen, som ikke beror på skade på liv, lemmer eller sundhed, inklusiv kontraktlige krav på erstatning for svie og smerte, som ikke beror på en uagtsom pligtforsømmelse fra ADRIALINs side eller en forsætlig eller uagtsom pligtforsømmelse fra en lovmæssig repræsentant for ADRIALIN, eller som ikke beror på en groft uagtsom pligtforsømmelse fra Adrialins side eller på en forsætlig eller groft uagtsom pligtforsømmelse fra en lovmæssig repræsentant for eller medhjælper hos Adrialin, forældes efter et år. I øvrigt gælder de lovmæssige bestemmelser for forældelse.

8.5 Krav angående levering af rejseydelser som ikke er i overensstemmelse med aftalen, skal rejses inden for en måned efter den aftalte planmæssige afslutning til tjenesteyderen.

## 9. Indrejsebestemmelser, vaccinations- og toldregler

9.1 Du er selv ansvarlig for overholdelse af alle de for gennemførelse af rejsen nødvendige indrejsebestemmelser, vaccinerings- og toldforskrifter.

9.2 Orienter dig venligst i god tid om de bestemmelser, der gælder for dig. Arrangøren er ansvarlig for at levere information om de gældende indrejsebestemmelser. Derudover kan danske statsborgere finde information herom på Udenrigsministeriets hjemmeside (<http://um.dk/da/rejse-og-ophold/rejse-til-udlandet/>). Personer, der hører til andre stater, anbefaler vi at orientere sig hos den kompetente ambassade eller konsulat.

9.3 Såfremt der kan findes informationer om dette på denne internetside, hæfter ADRIALIN ikke for oplysningernes rigtighed og fuldstændighed.

9.4 Alle gener, navnlig betaling af afbestillingsomkostninger, som opstår som følge af manglende overholdelse af disse regler, pålægges dig.

## 10. databeskyttelse

Informationer om temaet datasikkerhed og om omgangen med dine personlige data får du venligst vores [Erklæring om databeskyttelse](#).

## 11. Afsluttende aftaler

11.1 Ugyldigheden af enkelte bestemmelser i kontrakten med den pågældende udbyder medfører ikke, at de øvrige bestemmelser eller formidlingsaftalen er ugyldige.

11.2 Kunden kan kun rejse sag mod ADRIALIN på firmaets hjemsted.

11.3 I tilfælde af retssager fra ADRIALIN mod kunden er det kundens bopæl, der er afgørende. For klager mod kunden eller kontraktpartnere, som er erhvervsdrivende, juridiske personer inden for offentlig eller privat ret eller personer, som har bopæl eller normalt opholdssted i udlandet, eller hvis bopæl eller normale opholdssted ikke er bekendt på tidspunktet for sagsanlægget, aftales som værneting ADRIALINs hjemsted.

11.4 Ovenstående bestemmelser gælder ikke,

- hvis og såfremt der af ikke aftalemæssigt fravigelige bestemmelser efter international overenskomst, der er anvendelige på formidlingsaftalen mellem kunden og formidleren, følger noget andet til gunst for kunden eller
- hvis og såfremt for rejseaftalen anvendelige, ufravigelige bestemmelser i det EU-medlemsland, som kunden tilhører, er gunstigere for kunden end de ovennævnte bestemmelser eller de tilsvarende juridiske forskrifter.