

## Almene forretningsbetingelser for booking af flypakkerejser

status: 09.10.2018

De følgende betingelser regulerer retsforholdet mellem dig som kunde og Adrialin Blue GmbH (i det følgende ADRIALIN BLUE) og er en bestanddel af rejseaftalen. Aftalens tekst lagres ikke ved bestillingen. Du er velkommen til selv at gemme de almene aftalebetingelser, der står til rådighed i PDF-format.

### 1. Retsforhold

1.1 Retsforholdet mellem dig som kunde og Adrialin Blue GmbH, Werftestrasse 4, 6005 Luzern, Schweiz, registreret i Bezirksgericht Luzern med nummer CH-100.4.805.078-4 (i det følgende kaldet ADRIALIN BLUE, ?rejsearrangør? eller ?arrangør?) reguleres efter de lovlige forskrifter og efter de følgende rejsebetingelser (handelsbetingelser), som udfylder og supplerer de lovlige bestemmelser. Hver kunde anerkender med sin rejsetilmelding for sig selv og for de af vedkommende medtilmeldte personer disse betingelser alene som bindende.

1.2 Handelsbetingelserne er til enhver tid tilgængelige i kataloget og online (trykversion)

### 2. Indgåelse af rejseaftale

2.1 Rejsetilmeldingen kan foretages af myndige personer skriftligt, mundtligt, telefonisk eller online hos ADRIALIN BLUE. Dermed påbyder du bindende ADRIALIN BLUE at indgå rejseaftalen, hvorved du binder dig til tilbuddet indtil modtagelse af skriftligt tilsagn eller afslag fra ADRIALIN BLUE. Rejsekontrakten indgås ved ADRIALIN BLUEs online-afsendelse af reservationsbekræftelsen/fakturaen i tekstform, som finder sted straks, senest inden for 7 dage pr. e-mail. Bemærk: Den automatiske modtagelsesbekræftelse af rejsetilmeldingen fra ADRIALIN BLUE via e-mail, som sendes ved online-bookinger, er ikke en reservationsbekræftelse.

2.2 Vi gør opmærksom på, at der i henhold til de lovmæssige bestemmelser ikke er nogen tilbagekaldelsesret for de tilbudte ydelser, men at det kun er de lovmæssige afbestillingsrettigheder, der er gældende.

2.3 Rejsebureauer optræder kun som formidlere.

2.4 Hvis en enhed ikke er tilgængelig, kan ADRIALIN BLUE tilbyde kunden en eller flere tilsvarende alternativer. Du og rejsearrangøren er ikke bundet af dette nye tilbud. Hvis du ønsker at acceptere dette tilbud, er fremgangsmåden den samme som ved en ny rejsetilmelding.

2.5 Vi modtager gerne kundeønsker ved bestillingen og giver dem videre til udlejere eller administratorerne. Bemærk dog, at ADRIALIN BLUE ikke kan give nogen garanti for deres opfyldelse. Særlige ønsker og bookinger under en betingelse og mundtlige sideaftaler er kun gyldige, hvis de bliver bekræftet skriftligt af ADRIALIN BLUE.

### 3. Betaling

Du kan i bookingprocessen vælge mellem følgende betalingsvarianter:

- Betaling pr. kreditkort
- Betaling med debitering (kun i Tyskland og Østrig)
- Betaling med PayPal-konto
- Betaling med direkte overførsel.

I denne forbindelse bliver følsomme personlige oplysninger, såsom kreditkort- eller kontonummer, navn, adresse, kodet ved hjælp af SSL-teknologien.

#### 3.1 Betaling

3.1.1 Med bookingen er en øjeblikkelig udbetaling forfalden. Restbetalingen er forfalden den 42. dag før rejsens begyndelse. Størrelsen på ud- og restbetalingen får du vist efter prisberegningen på vores internetside og opføres på reservationsbekræftelsen. Ved kortfristede bookinger, der bookes inden for 42 dage før rejsens begyndelse, er den samlede rejsepris straks forfalden.

3.1.2 Hvis den forfaldne betaling til ADRIALIN BLUE ikke er modtaget i tide, kan ADRIALIN BLUE nægte at yde tjenesterne. Desuden kan ADRIALIN BLUE efter en advarsel og fristfastsættelse opsigte aftalen. Arrangøren kan som kompensation anmode om afbestillingsgebyr i overensstemmelse med de annulleringsplaner, der er angivet under punkt 7.2 og 7.3, forudsat at der ikke allerede på nuværende tidspunkt foreligger en til aflysning berettigende rejsemangel.

#### 3.2 Betaling med debitering (kun med tysk eller østrigsk bankkonto)

Ved betaling med debitering bemyndiger du ADRIALIN BLUE til, med hjælp fra Sparkasse Baden-Baden – Gaggenau, at trække betalinger fra den angivne konto med SEPA-debitering og instruerer dit pengeinstitut til at indfri denne debitering. Varselsfristen bliver forkortet til én dag. De aftalte betingelser med dit pengeinstitut er gældende. Fra opsparingskonti er betalingservice ikke mulig.

### 3.3 Betaling med direkte overførsel

Ved betaling per direkte overførsel vil du i løbet af bookingprocessen blive sendt over til en overførselsformular, i hvilken du ved at indtaste dine online bankdata bekræfter betalingen til en bankkonto tilhørende vores betalingstjeneste BS PAYONE. Din betaling vil derefter blive videresendt af BS PAYONE til ADRIALIN BLUE. Hvis en restbetaling er forfalden for reservationen på et senere tidspunkt, vil du med bookingbekræftelsen få vores bankoplysninger til betaling af restbetalingen.

### 3.4 Betaling med kreditkort

For så vidt du fremsender os dine kreditkortoplysninger til betaling, godkender du reserveringen af det forfaldne beløb på kreditkortet til ud- og restbetaling op til 30 dage før forfaldsdatoen gennem Adrialin Blue GmbH.

### 3.5 Information om kundepengeforsikring

Dine indbetalte beløb er sikret af kundepengeforsikringen hos Swiss Travel Security, Zürcherstrasse 49, 8903 Birmensdorf, Schweiz, Tfl.: +41 (0)44 439 60 60. I tilfælde af en arrangørs konkurs er du forpligtet til, at gøre dit krav gældende inden for 60 dage efter rejsen hos kundepengeforsikringen og indlevere den originale rejsedokumentation (bestillingsbekræftelse, faktura osv.) og betalingskvittering.

Yderligere oplysninger finder du på <https://star.ch/swiss-travel-security-sts>

3.6 Hvis rejseprisen bliver vist i en anden valuta end euro, er denne pris i fremmedvalutaen kun en orientering.

## 4. Rejsepapirer

4.1 For betaling af rejsens pris får kunden tilsendt rejsekupoen. Rejsekuponen identificerer dig over for tjenesteyderen som berettiget til at benytte de reserverede tjenester. Denne kan omfatte en vejbeskrivelse til det tilsynsførende rejsebureau eller den bookedede enhed, deres adresse og telefonnumre og indtjekningstider. Herudover finder du samtlige vigtige oplysninger om dit fly og evt. din bookedede transport fra lufthavnen. Kunden skal bemærke, at de resterende rejsedokumenter kun vil blive sendt efter fuld betaling.

4.2 Du bedes omgående underrette os, hvis du, som har tilmeldt dig rejsen, ikke senest 5 dage før rejsens begyndelse har modtaget dine rejsepapirer fra os. I dette tilfælde vil vi straks sende dem til dig, forudsat at du har betalt. Hvis du ikke underretter os og ikke påbegynder rejsen på grund af manglende rejsepapirer, må vi behandle dette som en afbestilling, der medfører omkostninger for dig.

## 5. Ydelser, priser

5.1 For omfanget og arten af de tjenester, der skal leveres under ADRIALIN BLUE-rejseaftalen, gælder udelukkende de beskrivelser, illustrationer og priser i katalogerne fra hhv. internetsiderne hos ADRIALIN BLUE, der er gyldige for rejseperioden, da de er blevet aftalens grundlag, samt de hertil henvisende

oplysningerne i rejsebekræftelsen. Sideaftaler, der ændrer omfanget af kontraktlige tjenester, kræver en udtrykkelig bekræftelse i tekstform.

5.2 Det fremgår af beskrivelsen af den pågældende feriebolig, om følgende ydelser og tillægsomkostninger er inkluderet i prisen: el-, vand- og gasforbrug, sengetøj, slutrengøring og andre tillægsydelser, der er betegnet som sådan.

5.3 Andre tillægsydelser er anført som sådan og betales på feriestedet.

5.4 Ved udleveringen af nøglerne kan der forlanges et rimeligt beløb (depositum) som sikkerhed for eventuelle skader. Tilbagebetalingen eller afregningen sker, hvis ferieboligen og inventaret ved afslutningen af opholdet er givet tilbage i behørig og rengjort stand.

5.5 Slutrengøringen i ferielejlighederne og feriehusene foretages af dig som kunde uanset den slutrengøring, som udlejeren står for. Slutrengøringen omfatter opvask og oprydning af køkkengrej, fjernelse af alt affald og fejning i alle rum, således at ferieboligen kan afleveres renfejdet.

5.6 I enhedsbeskrivelserne påpeges det, om håndklæder er forhåndenværende i lejeenheden eller skal medbringes. Viskestykker bliver i mange tilfælde stillet til rådighed af udlejeren, dog anbefaler vi generelt at medbringe disse selv. Ligeledes bør man i reglen medbringe toiletpapir (undtagen på hotellerne) samt opvaske- og rengøringsmidler.

5.7 Såfremt ekstra senge og/eller børnesenge står til disposition, er det anført i beskrivelsen af den pågældende feriebolig. Ekstra senge og børnesenge skal altid bestilles ved reserveringen og bekræftes, og rejsebeviset skal have en tilsvarende anmærkning.

5.8 Om et husdyr er tilladt eller ikke tilladt fremgår ligeledes af den pågældende enhedsbeskrivelse. Et husdyr må i alle tilfælde anmeldes ved bookingen, også det ifølge beskrivelsen er tilladt. Tilladelsen gælder principielt kun for ét husdyr. Er husdyr ikke tilladt, betyder dette ikke nødvendigvis, at husdyr ikke kan forekomme i huset, ferieanlægget osv., eller at der ikke lejlighedsvis holdes husdyr i den af dig bookedede enhed. Hvis husdyr principielt er tilladt, betyder det ikke automatisk, at disse må bevæge frit sig overalt. I mange ferieanlæg er eksempelvis poolområder og græsplæner ikke tilgængelige for hunde, frem for alt gælder dette for restauranter e.l. Der kan også være en forpligtelse til at holde hunde i snor. Pools i enkelthuse er også forbudt for hunde. Strandafsnit eller strandanlæg er mange steder spærret for husdyr, så at man på dette punkt ofte må vise mobilitet.

5.9 Ved særtilbud, f.eks. 14=10 eller 7=5, ved procentuelle rabatter på lejen, ved aktioner som f.eks. rabatter for personer, der bestiller tidligt, eller specialtilbud skal eventuelle variable tillægsomkostninger betales for den fulde opholdsperiode. Hvis opholdet ved særtilbud overlapper to rejseperioder, bliver den laveste uge- eller dagspris altid lagt til grund som rabat.

5.10 I rejsens pris er inkluderet flybillet til alle de tilmeldte personer i Economy Class. Pr. voksen og barn over 2 år er 1 stk. indleveret bagage med den maksimalvægt, som oplyses flyselskabet, og 1 stk. lille håndbagage. Vær venligst opmærksom på bagagereglerne for det pågældende flyselskab.

5.11 Bemærk venligst, at transport til og fra lufthavnen for alle tilmeldte rejsedeltagere kun er inkluderet, såfremt du ved bookingen har tilvalgt det. Transporttiderne, som vises i tilbudene og i reservationsdokumenterne, er estimater for middeltrafikintensitet. Vi påpeger, at her, afhængigt af trafiksituationen, er afvigelser mulige.

5.12 Formidler ADRIALIN BLUE udtrykkeligt i fremmed navn programmer fra andre rejsearrangører eller enkeltstående tjenester fra tredjepartsleverandører, f.eks. udflugter, fly, lejebiler, afbestillingsforsikringer osv., så skylder ADRIALIN BLUE kun den behørig formidling, ikke selve tjenesten. Indgåelsen af den formidlede aftale og dens indhold er underlagt de relevante lovbestemmelser og i givet fald den respektive aftalepartners vilkår.

5.13 Som rejsende accepterer du en efterfølgende forhøjelse af prisen på op til 8% af rejseprisen indtil 20 dage før rejsens begyndelse, såfremt dette forårsages af en forhøjelse af transportprisen, forhøjelse af skatter og andre afgifter på rejseydelsen eller en ændring af den valutakurs, som er gældende for rejsen. Selvfølgelig står det dig som rejsende også frit for at dokumentere, at de nævnte prisbestanddele er blevet reduceret efterfølgende, og du har i dette tilfælde krav på en efterfølgende prisnedsættelse.

## 6. Ændringer i ydelserne

6.1 Enkelte rejseydelsers ændringer eller afvigelser fra det vedtagne indhold i rejseaftalen, der efter aftalens indgåelse bliver nødvendige, og som ikke er tilvejebragt af os i ond tro, er kun tilladt, for så vidt ændringerne og afvigelserne ikke er væsentlige og ikke forringer den bestilte rejses samlede format. Dette gælder særligt også for eventuel ændring af flytider. Eventuelle garantiforpligtelser forbliver upåvirket, for så vidt som de ændrede tjenester er behæftet med mangler.

6.2 De rettigheder, som er nævnt i ovenstående afsnit, tilkommer også dig i tilfælde af en væsentlig rejseændring og skal ligeledes gøres gældende omgående efter meddelelsen om den væsentlige ændring.

6.3 Efter aftalens indgåelse har kunden intet krav på ændringer vedrørende rejsedatoen, destinationen, stedet for rejsens start, indkvartering eller transport (ombooking). Hvis der alligevel foretages ændringer i reservationen på din anmodning, opkræves ud over den nye rejsepris et betalingsstillæg på 30 €. Dette gælder særligt for navneændringer. Andre ændringer i bookingen behandles som et afbud.

6.4 Ændringer i en booking kan ikke gennemføres inden for de sidste 7 dage før ankomst.

6.5 Eventuelle meromkostninger, der opstår på grund af bookingændringer, hæves fra kunden i overensstemmelse med den valgte betalingsform.

6.6 Hvis du ikke gør krav på enkelte rejseydelser, som reglementeret blev tilbudt dig, af grunde, der må tilregnes dig (f.eks. på grund af tidlig hjemrejse eller af øvrige tvingende grunde), har du intet krav på delvis refundering af rejsens pris.

## 7. Afbestilling af rejse

7.1 Du kan til enhver tid før rejsens begyndelse melde afbud til rejsen. Afbudserklæringen er ikke bundet til en bestemt form, men vi anbefaler af hensyn til påviselighed for begge parter en skriftlig afbudserklæring eller en e-mail med opfordring til bekræftelse. Afgørende for afbuddet er modtagelsen af afbudserklæringen hos ADRIALIN BLUE.

### 7.2 Vores samlede krav på afbestillingsgebyrer udgør:

Ved aflysning

- op til 30 dage før ankomsten 45% af rejsens pris
- fra 29 dage til 22 dage før ankomsten: 50% af rejsens pris
- fra 21 dage til 15 dage før ankomsten: 65% af rejsens pris
- fra 14 dage til 10 dage før ankomsten: 75% af rejsens pris
- fra 9 dage til 7 dage før ankomsten: 85% af rejsens pris
- fra 7 dage til 4 dage før ankomsten: 90% af rejsens pris
- Ved senere aflysning eller udeblivelse fra rejsen: 95% af rejsens pris

7.3 Vi går anderledes til værks end de regler, der er nævnt under afbud, hvis du gør brug af din ret til at indsætte en stedfortrædende rejsende. En forudsætning herfor er dog, at ADRIALIN BLUE som rejsearrangør rettidigt før rejsens begyndelse har modtaget en bindende meddelelse, så de nødvendige forholdsregler kan træffes. En yderligere forudsætning er, at den stedfortrædende rejsende overholder rejsens særlige fordringer og lovmæssige forskrifter hhv. officielle forordninger ikke står i vejen for det. Med bekræftelsen af navneændringen fra rejsearrangøren indtræder den nye deltager i rejseaftalens rettigheder og pligter. Bemærk venligst, at der herigennem kan opstå ændringer i rejsens pris. Ud over rejsens pris opkræves et ændringsgebyr på 30,00 EUR.

7.4 Det står dig som rejsende frit for at påvise over for ADRIALIN BLUE som arrangør, at ingen eller en væsentlig ringere skade er opstået end det fordrede beløb.

7.5 Vi anbefaler dig for din egen trygheds skyld at indgå en afbuds- og en rejseafbrydelsesforsikring hos EUROPÄISCHE Reiseversicherungs AG, St. Alban-Anlage 56, Postfach, CH-4002 Basel. Denne kan

tilføjes din rejse i forbindelse med bookingprocessen.

## 8. Afbud / Opsigelse fra ADRIALIN BLUEs side

8.1 ADRIALIN BLUE kan før rejsens begyndelse fravige rejseaftalen eller efter rejsens begyndelse opsig rejseaftalen:

- uden overholdelse af en frist, hvis den rejsende trods advarsel vedvarende forstyrrer rejsens gennemførelse eller med sin adfærd bringer andre i fare eller på anden måde opfører sig i strid med aftalen.
- uden overholdelse af en frist, hvis rejsens gennemførelse som følge af ved aftalens indgåelse uforudsigelig force majeure eller strejke væsentligt vanskeliggøres, bringes i fare eller hæmmes.

Opsiger ADRIALIN rejseaften efter punkt a), så forfalder rejsens pris.

Opsiger ADRIALIN BLUE aftalen i henhold til b) før rejsens begyndelse, bliver alle indbetalte beløb omgående refunderet, yderligere krav er udtrykkeligt udelukket. Opsiger ADRIALIN BLUE aftalen i henhold til b) efter rejsens begyndelse, får du af rejsens pris den del tilbage, der svarer til de sparede udgifter hos ADRIALIN BLUE.

8.2 Hvis et minimumsantal deltagere er fastsat i rejseudliciteringen eller i andre dokumenter, der er blevet en del af kontrakten, kan ADRIALIN BLUE trække sig fra rejseaftalen senest den 22. dag inden afrejse, hvis antallet ikke opnås. I tilfælde af at ADRIALIN BLUE trækker sig fra rejseaftalen i et sådant tilfælde, kan kunden anmode om at deltage i en anden rejse, forudsat at ADRIALIN BLUE kan levere denne fra sit eget udbud uden meromkostning for kunden. Ellers vil kunden naturligvis modtage refundering af de ydede betalinger til rejsens pris.

## 9. Indretningen af de lejede ferieboliger

9.1 I ferielejlighederne og feriehusene forefindes der som regel køkkengrejer og bestik i fuldt omfang og tilstrækkeligt til det antal personer, som er tilmeldt. Et køleskab er altid omfattet af basisudstyret og er derfor ikke altid eksplicit nævnt i beskrivelserne af ferieboligerne. Alt andet teknisk husholdningsudstyr forefindes kun, hvis det udtrykkeligt er nævnt i beskrivelsen.

9.2 Hvis det er muligt at modtage tv via satellit eller kabel, er det anført i teksten med satellit-tv eller kabel-tv. Det er imidlertid ikke dermed ubetinget sikret, at du også kan modtage programmer på kundens sprog.

9.3 Hvis der i materialet er nævnt havemøbler(inventar), betyder det ikke nødvendigvis, at der forefindes en havestol til hver enkelt person. Liggestole og en parasol forefindes ligledes kun, hvis det er nævnt i beskrivelsen af ferieboligen.

9.4 Alle udbudte logier er tilladt for indkvartering i henhold til stedet og landets sædvanlige bestemmelser. Ferieenheder er i almindelighed udelukkende tiltænkt ferieformål, hvilket påvirker byggemetoden og møbleringen. Badeværelset og soverummene er meget mindre, og sengene anderledes, end man er vant til. Meget er fortrinsvis tilpasset formålet. Den rejsende må tænke på, at i andre lande gælder andre byggeforskrifter. Således kan balkon- og trappegelændere være lavere, trapper stejlere, og vinduer og døre ikke modsvarer de vante industrinormer. Desuden er enhedernes lydisolering ikke altid, som man er vant til, men modsvarer landets typiske forhold, så at beskyttelse mod lyd og støj kan være uensartet. Ved feriehus og ferielejligheder bebor udlejerne ofte selv ferieenheden i løbet af året, så at dele af indboet evt. er låst, da deres ejendom befinder sig der. I hvert tilfælde står imidlertid tilstrækkelig opbevarings- og opholdsplads til rådighed for lejerne.

Den internationalt gængse hotelklassificering med stjerner indikerer hotellets standard og beror på de relevante oplysninger om kategorien i det pågældende land.

9.5 Ved kvadratmeterangivelserne angående boligens størrelse handler det om cirka-angivelser, der kan variere op til 10%. Størrelsesangivelserne indeholder også arealet af de faciliteter, der er bestemt til benyttelse af dig som rejsende. Heriblandt tæller navnlig også arealet af balkoner, loggiaer, udestuer eller terrasser.

## 10. Lejerens rettigheder og pligter

10.1 Du har som lejer ret til at benytte hele ferieboligen inkl. inventar og brugsgenstande. Du forpligter dig til at behandle det lejede og inventaret samt eventuelle fællesfaciliteter med den største mulige omhu.

10.2 Du har pligt til at erstatte en skade, der er opstået i lejeperioden som følge af en fejl fra din side eller dine ledsageres og gæsters side.

## 11. Antal personer

11.1 Det lejede må ikke benyttes af flere personer end hvad der er anført i kataloget og er blevet bekræftet i rejsebeviset (med undtagelse af et barn under 2 år).

11.2 Ved overbelægning har udlejer ret til at af- eller bortvise de overskydende personer eller forlange forholdsmæssig leje med tillæg af tillægsomkostninger.

## 12. Afgangstider, check-in og afrejsedager

12.1 Din afgangstid på ud- og hjemrejsedagen finder du på din reservationsbekræftelse og din rejsekupon.



I tilfælde af en ændring af afgangstiden bliver du rettidigt informeret om ændringen af ADRIALIN BLUE. Check-in i lufthavnen er for de fleste fly muligt 120 minutter før afgangstiden. Ved kortere flystrækninger skal du senest indfinde dig ved skranken 90 minutter før afgangstiden. Ved mellem- og langdistance skal du senest checke ind ved skranken 120 minutter før afgangstiden. Forsinket fremmøde gælder som ikke-fremmøde og kan have til følge, at du nægtes befordring.

12.2 Bemærk venligst, at der hos enkelte flyselskaber kan forfalde tillægsgebyrer, hvis du checker ind ved skranken. For at undgå tillægsudgifter anbefaler vi dig at foretage online check-in forud på internetsiden for det ovennævnte flyselskab. Muligheden for online check-in står i reglen til rådighed 24 til 48 timer før afgang. De nødvendige informationer for online check-in bliver stillet til rådighed med rejsedokumenterne.

12.3 Indkvarteringen på ankomstdagen er ? medmindre andet er angivet – muligt fra kl. 14.00.

12.4 På afrejsedagen må boligen forlades senest kl. 10, og overlades til udlejeren hhv. tjenesteyderen.

12.5 Din afhentningstid i boligen på afrejsedagen finder du på din rejsekupon. I tilfælde af en kortfristet ændring bliver du rettidigt informeret af ADRIALIN BLUE eller af personalet i boligen.

## 13. Ansvar

13.1 ADRIALIN BLUE hæfter som led i påpasselighedspligten for en ordentlig handlende for

- den minutiøse rejseforberedelse
- den omhyggelige udvælgelse og overvågning af tjenesteydere
- ydelsesbeskrivelserne rigtighed
- den reglementerede levering af de i rejseaftalen vedtagne rejseydelser

13.2 ADRIALIN BLUEs erstatningsansvar for skader, der ikke er personskader, er begrænset til tre gange rejsens pris, for så vidt som den rejsendes skade ikke skete forsætligt eller ved grov uagtsomhed, eller hvis ADRIALIN BLUE er ansvarlig for den skade, som den rejsende lider, udelukkende på grund af en tjenesteydernes fejl.

13.3 Et erstatningskrav mod ADRIALIN BLUE er begrænset eller udelukket, for så vidt som der i henhold til internationale konventioner eller lovbestemmelser, der gælder for de tjenester, der skal leveres af en tjenesteyder, kun kan påberåbes krav om erstatning mod tjenesteudbyderen under bestemte

forudsætninger eller restriktioner eller dette er udelukket under bestemte forudsætninger.

13.4 Du er inden for rammerne af de lovmæssige bestemmelser forpligtet til, i tilfælde af eventuelle forstyrrelser i udførelsen, at gøre alt, hvad der er rimeligt for dig, for at bidrage til at afhjælpe forstyrrelsen og mindske eller forhindre eventuelle beskadigelser. Heraf følger særligt forpligtelsen til omgående og på selve stedet at anmelde reklamation til de i rejsedokumenterne angivne servicebureauer/kontaktpersoner. Ved skyldig undladelse af øjeblikkelig underretning om mangler bortfalder rejsearrangørens reduktions- eller skadeserstatningsforpligtelse.

13.5 Tjenesteyderne (ejereren, nøglehaveren, agenturet osv.) fungerer hverken som rejseleder eller som agenter for ADRIALIN BLUE, og de har heller ikke beføjelse til at anerkende fordringer og foretage og/eller acceptere juridisk bindende erklæringer.

13.6 Krav som følge af en levering af rejseydelser, som ikke er sket i overensstemmelse med rejseaftalen, kan du gøre gældende over for ADRIALIN BLUE inden for to år efter det aftalte ophørstidspunkt for rejsen; i den forbindelse anbefaler vi en skriftlig henvendelse. Dit servicekontor har ikke ret til at modtage en anmeldelse af garanti- og skadeserstatningskrav. Det er en forudsætning, at rejseydelserne eller de af dig accepterede erstatningsydelser ikke blev leveret i henhold til aftalen, at du omgående har givet meddelelse om manglen, og at der ikke er foretaget en tilstrækkelig afhjælpning. Hvis rejsen som følge af mangler forringes i ganske betydeligt omfang, kan du opsigte rejseaftalen. Det er som regel en forudsætning, at du har krævet en afhjælpning af ADRIALIN BLUE med en rimelig frist, og at denne frist er udløbet, uden at der er sket en afhjælpning.

13.7 Arrangøren påtager sig ikke noget ansvar for oplysninger i stedsbeskrivelserne, da disse ikke er omfattet af aftalen, og da arrangøren ikke kan øve indflydelse på deres opståen. Desuden bliver de ikke kontrolleret for rigtighed.

13.8 Mellem dig og ADRIALIN BLUE gælder en forældelsesfrist på ét år efter det afslutningstidspunkt for rejsen, som er fastsat i aftalen, som aftalt.

13.9 En overdragelse af krav mod ADRIALIN BLUE til tredjemand, herunder til ægtefælle og slægtninge af 1. grad, er udelukket. Det er ligeledes ikke tilladt at gøre rejsedeltagerens krav gældende ad rettens vej ved tredjemand i eget navn.

13.10 Bagagebeskadigelser eller leveringsforsinkelser ved flyrejser og øvrig transport skal omgående indberettes til det ansvarlige transportselskab på stedet, og en skriftlig bekræftelse (f.eks. Lost Report ved flytransport) skal udstedes for at undgå tab af rettigheder i henhold til internationale konventioner.

## 14. Indrejsebestemmelser

14.1 Informationer om de gældende indrejsebestemmelser, pas- og visumforskrifter finder du i

Udenrigsministeriets rejse og sikkerhedsvejledninger under <https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise> og hos de ansvarlige ambassader og konsulater.

14.2 Som rejsende er du selv ansvarlig for overholdelse af alle de for gennemførelse af rejsen nødvendige visum-, vaccinerings- og toldforskrifter. Hertil tæller under alle omstændigheder forpligtelsen til at have gyldige rejsedokumenter klar til indrejsen. Alle ulemper, navnlig betaling af afbestillingsgebyr, der fremkommer ved overtrædelse af disse forskrifter, er for din egen regning.

14.3 Mod et tillæg på 20,00 EUR udsteder vi særskilte erklæringer, som er nødvendige for at ansøge om et visum. Disse fremsendes pr. post.

## 15. Retsgyldighed og værneting

15.1 Hvis enkelte bestemmelser i rejseaftalen er ugyldige, medfører det ikke, at hele rejseaftalen er ugyldig.

15.2 Kunden kan kun anlægge sag mod rejsearrangøren på dennes hjemsted.

15.3 For rejsearrangørens sagsanlæg mod kunden er kundens hjemsted afgørende. For sagsanlæg mod kunder, hhv. kontraktlige partnere i rejseaftalen, som er handlende, juridiske personer i henhold til offentlig eller privat ret eller personer, der har bopæl eller sædvanligt opholdssted i udlandet, eller hvis bopæl eller sædvanlige opholdssted er ukendt på det tidspunkt, hvor sagen anlægges, aftales det at benytte værnetinget for rejsearrangørens forretningssted.

15.4 Ovenstående bestemmelser gælder ikke,

- hvis og såfremt der som følge af bestemmelser i internationale aftaler, som ikke kan fraviges ved aftale, og som skal anvendes på rejseaftalen mellem kunden og rejsearrangøren, fremgår noget andet til fordel for kunden, eller
- hvis og såfremt for rejseaftalen anvendelige, ufravigelige bestemmelser i det EU-medlemsland, som kunden tilhører, er gunstigere for kunden end de ovennævnte bestemmelser eller de tilsvarende juridiske forskrifter.

15.5 Europa-Kommissionen stiller en platform til online-tvistbilæggelse til rådighed. Platformen finder du på <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Vores E-mailadresse er: [da@adrialin.com](mailto:da@adrialin.com)

adrialin 

